



COSTO DE INSCRIPCIÓN

\$1,000.00
(Mil Pesos 00/100 M.N.)

FORMA PARTE DE NUESTRO **PADRÓN DE CONTRATISTAS**

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE CONTRATISTAS DE LA UMSNH (2024)

- 1 ACTA CONSTITUTIVA (PERSONA MORAL) Ó ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FÍSICA)**, Presentar copia simple y original para cotejo del Acta de nacimiento en caso de ser persona física, o bien, Acta(s) Constitutiva(s) en caso de ser persona moral.
- 2 CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, Presentar impresión de la Constancia de situación fiscal de la persona física, o bien, impresiones de las constancias de situación fiscal tanto de la empresa como del representante legal en caso de ser persona moral.
- 3 CREDENCIAL DEL INE**, Presentar copia simple y original para cotejo de la credencial del INE de la persona física, o bien, del representante legal de la empresa en caso de ser persona moral.
- 4 CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP)**, Presentar impresión de la CURP de la persona física, o bien, impresión de la CURP del representante legal de la empresa en caso de ser persona moral.
- 5 SOLICITUD DE RENOVACION O INSCRIPCION**, escrito en original dirigido a la Rectora y Presidenta del Comité Institucional de Obras de la U.M.S.N.H. con atención al Subdirector de Infraestructura Universitaria y Secretario Técnico del Comité Institucional de Obras de la U.M.S.N.H., en hoja membretada y firmado (**Formato 1a**, solicitar en las instalaciones de la Subdirección de Infraestructura Universitaria).
- 6 COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL**, presentar copia simple y original para cotejo del comprobante de domicilio fiscal, **en caso de que el domicilio para oír y recibir notificaciones sea diferente al fiscal se deberá anexar comprobante de domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Municipio de Morelia.**
- 7 CONSTANCIA DE REGISTRO AL PADRON DE CONTRATISTAS DE LA SCOP**, presentar copia simple del registro VIGENTE en el Padrón de Contratistas de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo (SCOP).
- 8 ESTADOS FINANCIEROS**, presentar copia simple y original para cotejo de los estados financieros, mismos que deberán consistir **como mínimo en el estado de situación financiera y el estado de resultados del ejercicio 2023**, deberán contener nombre y firma del Contador Público que los realizó (anexando copia simple de la Cédula Profesional).
- 9 OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL VIGENTE**, ingresar en página de Internet (www.imss.gob.mx). Presentar la impresión de opinión de cumplimiento en estatus POSITIVO, o bien, SIN OPINIÓN. Este documento no deberá ser mayor a 30 días naturales.
- 10 OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) VIGENTE**, solicitar ante el SAT la opinión de cumplimiento que presente un estatus POSITIVO en lo que respecta al pago de las contribuciones fiscales del contratista. Presentar impresión de este documento, el cual no deberá ser mayor a 30 días naturales.
- 11 DOCUMENTO RELATIVO A NO EXISTIR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES CON LA U.M.S.N.H.**, En materia de Obra y Servicios relacionados con la misma, este DOCUMENTO es emitido por la Subdirección de Infraestructura Universitaria, donde conste que no han existido incumplimientos contractuales (desde enero de 2023 a la fecha) con la U.M.S.N.H. Este documento no deberá ser mayor a 30 días naturales. (Solicitarlo en escrito libre dirigido al Subdirector de Infraestructura Universitaria de la UMSNH y presentarlo con los demás requisitos en original).
- 12 MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, presentar en original y en hoja membretada (en escrito libre), donde bajo protesta de decir verdad, la empresa o persona física manifiesta que no cuenta en la actualidad con la existencia de conflicto de intereses con la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
- 13 MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, presentar en original y en hoja membretada (en escrito libre), donde bajo protesta de decir verdad, la empresa o persona física manifiesta que no se encuentra sujeta a algún proceso de investigación por responsabilidad administrativa.



AVISO DE PRIVACIDAD UMSNH

UNA VEZ QUE SE CUMPLA CON TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Deberá presentar y entregar en físico todos los documentos mencionados desde el punto 1 hasta el punto 13, mismos que se escanearán en **un solo archivo digital en formato PDF y copiarlo en un dispositivo USB** que también deberá entregarse a la UMSNH, en las instalaciones de la Subdirección de Infraestructura Universitaria en un horario de 10:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

LA VIGENCIA DEL REGISTRO ES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Para cualquier duda y/o aclaración favor de visitar las instalaciones de la Subdirección de Infraestructura Universitaria ubicada en Av. Universidad #1700, Ciudad Universitaria, en Morelia, Michoacán, México. En un horario de 10:00 a 13:00 hrs de lunes a viernes.